

Betreuungsmöglichkeiten durch den/die Coach und das EK

Der / die AL wünscht			Der / die Coach möchte ...				Das EK möchte ...		
zwingend	ev.	keine	zwingend	ev.	keine		zwingend	ev.	keine
			x			Kontrolle Sicherheitsvorschriften von J+S in Lagern.	x		
			x			Kontrolle ob genügend J+S-LeiterInnen im Lager sind.	x		
						Mithilfe beim erstellen des Jahresprogramm der Abteilung.			
						Ansehen der Quartalsprogramme der Stufen.			
						Anlaufstelle für den AL bei Fragen und Problemen.			
						Hinterfragen von Traditionen.			
						Hinterfragen von jährlich gleich ablaufenden Anlässen.			
						Auswertung der Abteilungs- und Stufenanlässe.			
						Verfolgen der Umsetzung des persönlichen Fortschrittes.			
						Verfolgen der Umsetzung von „Gesetz und Versprechen“.			
						Überprüfen ob die Aktivitäten der Stufen mit den Grundlagen der PBS übereinstimmen.			
						Mithilfe bei der Lagerauswertung.			
						Mithilfe bei der Auswertung der Zusammenarbeit AL – Stufen.			
						Auswertung Zusammenarbeit AL - Coach.			
						Auswertung Zusammenarbeit AL – EK.			
						Verfolgen ob es einen gesellschaftlichen Einsatz der Stufen, gemeinnützige Projekte und die Auseinandersetzung mit Problemen, welche die ganze Gesellschaft betreffen gibt?			
						Kontrolle der Finanzen und der Revisoren.			
						Kontrolle der Adressverwaltung der LeiterInnen und der Kinder.			
						Kontrolle ob Bestandesmeldung (PBS) gemacht wurde.			
						Mitbestimmen Jahresbeitrag für Pfadis.			
						Verfolgen, welche Versicherungen die Abteilung hat.			
						Überprüfen der Richtigkeit der Abteilungsstatuten.			
						Mithilfe bei der Nachfolgesuche für LeiterInnen.			
						Mithilfe für die Nachfolgeregelung des/der AL.			
						Verfolgen der Leiterausbildungen der einzelnen Leiter.			
						Motivieren des/der AL selber Kurse zu besuchen.			
						Verfolgen der abteilungsinternen Leiterausbildung.			
						Mithilfe bei Aktivitäten für die LeiterInnen der Abteilung.			
						Ergründen der Stimmung innerhalb des Leitungsteams.			
						Verfolgen der Vorbereitung der LeiterInnen auf die sportfachtechnische Fähigkeitsprüfung.			
						Verfolgen der Feedbackgespräche zwischen AL und LeiterIn nach Kursbesuchen (auf Basis der Rückmeldungen der Kursleitung).			
						Verfolgen ob LeiterInnen ergänzende Kurse wie Nothelfer, Rettungsschwimmer, J+S-Sicherheitsmodule, J+S-Wahlmodule, Modul Fortbildung besuchen.			
						Kontrolle des Infoflusses innerhalb der Abteilung.			
						Reflektieren der Kommunikation nach aussen. (Prospekte, Zeitung, Schaufenster, Homepage, ...)			
						Begutachten von Elternbriefen von der Abteilung oder der Stufen.			

